

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 69/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do wspólnego zakresu zadań prodziekanów na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należy:

- 1) realizacja zadań kierowniczych i podejmowanie decyzji w zakresie swoich kompetencji szczegółowych;
- 2) współpraca z prorektorami, jednostkami administracji Uczelni oraz instytutami i zakładami wydziału w zakresie przydzielonych kompetencji szczegółowych;
- 3) stała współpraca z radą wydziału, komisjami i zespołami powołanymi przez dziekana, do zadań celowych, pełnomocnikami dziekana, w zakresie przydzielonych kompetencji szczegółowych;
- 4) prowadzenie aktywnych działań na rzecz realizacji celów zapisanych w Strategii Wydziału, Księdze Jakości Kształcenia oraz zadań określanych w dokumentach i regulaminach Uczelni w zakresie swoich kompetencji szczegółowych;
- 5) utrzymywanie więzi ze środowiskiem akademickim Uczelni;
- 6) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 2

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją programów studiów;
- 2) koordynacja i nadzór działań związanych z tworzeniem i utrzymywaniem systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz nowymi inicjatywami dydaktycznymi;
- 3) nadzór nad dokumentowaniem i obsługą procesu dydaktycznego;
- 4) nadzór nad procesem rejestracji studentów;
- 5) prowadzenie polityki rozwoju studiów anglojęzycznych, podejmowanie decyzji w zakresie przyjęć na studia I i II stopnia;
- 6) nadzór nad sprawami związanymi z planowaniem zajęć dydaktycznych i organizacją sesji egzaminacyjnych;
- 7) nadzór nad procesem organizacji i prowadzenia egzaminów dyplomowych;
- 8) bieżąca kontrola postępów studentów w nauce;
- 9) nadzór nad studiami prowadzonymi w ramach programów wymiany studentów;
- 10) weryfikacja rozstrzygnięć kierowników zakładów w sprawach dydaktycznych;
- 11) opieka nad studiami indywidualnymi, w tym zatwierdzanie indywidualnego planu studiów (IPS);
- 12) sprawy z zakresu:
 - a) wznowienia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,

- c) przeniesień wewnętrznych i zewnętrznych studentów;
- 13) udzielanie urlopów zdrowotnych, okolicznościowych i nieuwarunkowanych;
- 14) nadzór nad rozliczaniem usług dydaktycznych, świadczonych przez jednostki ogólnouczelniane;
- 15) udział, z ramienia kierownictwa wydziału w audytach, kontrolach i badaniach działalności wydziału, prowadzonych przez jednostki wewnętrzne PW oraz instytucje zewnętrzne, nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
- 16) nadzór nad biblioteką wydziału i dostępem studentów do zbiorów bibliotecznych.

§ 3

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) współpraca z WRS w sprawach dotyczących studentów;
- 2) przydział indywidualnych opiekunów studentów;
- 3) nadzór nad prowadzeniem spraw socjalno-bytowych studentów (stypendia, zasiłki losowe, domy studenckie, ochrona zdrowia);
- 4) nadzór na rozpatrywaniem spraw dyscyplinarnych studentów;
- 5) opieka nad studenckimi kołami naukowymi;
- 6) nadzór nad organizacją i realizacją praktyk studenckich;
- 7) organizacja na wydziale procesu rekrutacji na studia I i II stopnia;
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem i rozwojem systemu informatycznego obsługi dziekana;
- 9) organizacja akcji „Drzwi Otwarte” na wydziale oraz innych akcji promocyjnych we współpracy ze studentami;
- 10) organizacja i weryfikacja wniosków o nagrody i wyróżnienia Rektora i dziekana;
- 11) współpraca ze szkołami średnimi w tym w zakresie promocji wydziału wśród młodzieży szkolonej i uczestnictwa w organizacji konkursów, imprez oraz wizytacji uczniów na wydziale;
- 12) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i BHP studentów;
- 13) współpraca z Oficyną Wydawniczą PW w zakresie planu wydawniczego wydziału, skryptów, podręczników i innych pomocy dydaktycznych.

§ 4

Do szczegółowych zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa należą:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu polityki naukowej wydziału, nadzór nad rozwojem badań naukowych, prowadzenie działań zmierzających do współpracy i integracji kadry naukowej wokół strategicznych celów naukowych, analiza osiągnięć naukowych pracowników oraz wspieranie rozwoju naukowego pracowników;
- 2) działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie badań naukowych i rozwój infrastruktury badawczej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej, w tym nad realizacją zaplanowanych działań, przygotowywanie oświadczeń o stanie wydziału;
- 4) nadzór nad współpracą międzynarodową wydziału;
- 5) nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami specjalistycznymi;
- 6) nadzór nad studiami doktoranckimi i współpracą ze Szkołą Doktorską PW;
- 7) wspieranie działań w zakresie doskonalenia kultury wysokiej jakości kształcenia;
- 8) udział, z ramienia kierownictwa wydziału w audytach, kontrolach i badaniach działalności wydziału, prowadzonych przez jednostki wewnętrzne PW oraz instytucje zewnętrzne, nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
- 9) organizacja i nadzór nad realizacją działań promocyjnych wydziału;

- 10) utrzymywanie więzi z absolwentami wydziału, otoczeniem społeczno-gospodarczym, współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów wydziału, Radą Konsultacyjną Wydziału MEiL oraz innymi organizacjami zrzeszającymi absolwentów wydziału;
- 11) nadzór nad procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 12) nadzór nad sprawozdawczością wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba